

Spis treści:

Spis treści:	1
1. Cel programu grantowego INICJATYWY.	2
2. Terminy i pojęcia.	2
3. Program grantowy INICJATYWY.....	2
3.1. Postanowienia ogólne.	2
3.2. Wymogi dotyczące organizacji i Wniosków grantowych.....	3
3.3. Zgłaszanie projektów w ramach programu INICJATYWY	4
3.4. Zasady programu INICJATYWY i ogłoszenie wyników głosowania	4
3.5. Przekazanie Grantu oraz sprawozdanie	5
3.6. Ochrona danych osobowych.....	5
3.7. Postanowienia końcowe.....	6
4. Załączniki.	6

1. Cel programu grantowego INICJATYWY.

Celem programu jest budowanie zaangażowania organizacji pożytku publicznego, instytucji użyteczności publicznej oraz pracowników Carlsberg Polska w ramach strategii zrównoważonego rozwoju „Together Towards Zero” poprzez poprawę stanu środowiska przyrodniczego, krajobrazowego i estetyki otoczenia oraz wspieranie lokalnych społeczności i tworzenie wartościowych relacji z lokalną społecznością w sąsiedztwie browarów Carlsberg Polska – Browaru Bosman w Szczecinie, Browaru Kasztelan w Sierpcu i Browaru Okocim w Brzesku i ich okolic.

2. Terminy i pojęcia.

- **Grant** – środki przyznane przez Carlsberg Polska wybranej organizacji - Wnioskodawcy na podstawie decyzji Jury programu w oparciu o przedłożony przez organizację Wniosek grantowy. Grant przeznaczony jest na realizację projektu, który spełnia ustalone kryteria jego przeznaczenia.
- **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w punkcie 3.2. ust. 3.2.2. Regulaminu, ubiegający się o przyznanie Grantu w ramach programu INICJATYWY.
- **Wniosek grantowy** (zwany dalej Wnioskiem) – formularz, w którym Wnioskodawca określa cele i zakres działań w ramach projektu, o którego dofinansowanie ubiega się w ramach programu INICJATYWY, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- **Projekt grantowy** – inicjatywa ekologiczna bądź społeczna, która została zgłoszona przez Wnioskodawcę w ramach ubiegania się o Grant.
- **Jury programu INICJATYWY** (zwane dalej Jury) – główny organ decyzyjny programu, składający się z przedstawicieli Carlsberg Polska, przedstawicieli lokalnych władz w miejscowościach, gdzie zlokalizowane są browary i Prezesa Fundacji Nasza Ziemia. Do zadań Jury należą ocena i wybór projektów do głosowania wśród mieszkańców ww. miejscowości oraz pracowników/współpracowników Carlsberg Polska – do 10 projektów na każdą lokalizację (Szczecin, Sierpc, Brzesko), a następnie – po uwzględnieniu wyników głosowania - finalny wybór trzech projektów w każdej lokalizacji i przekazanie Grantów na ich realizację. Skład Jury dla edycji lokalnych określa Załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu.
- **Sekretariat programu INICJATYWY** – organ administracyjny programu, zajmujący się przyjmowaniem i formalną weryfikacją wniosków.
- **Wolontariusz** – pracownik/współpracownik Carlsberg Polska, który dobrowolnie angażuje się w projekt, udzielając nieodpłatnego wsparcia organizacji, która otrzymała Grant, przy jego realizacji; bez względu na jego formę zatrudnienia/współpracy (umowa o pracę z CP, umowa zlecenia/o dzieło, umowa z agencją pracy tymczasowej, itp.).

3. Program grantowy INICJATYWY

3.1. Postanowienia ogólne.

- 3.1.1. Carlsberg Polska przeznaczy określone środki w celu realizacji projektów grantowych zgłoszonych przez Wnioskodawców i wybranych na podstawie głosowania mieszkańców i finalnej decyzji podjętej przez Jury. Środki o równej wartości zostaną przyznane na realizację dziewięciu projektów (po trzy na każdą lokalizację: Szczecin, Sierpc, Brzesko i ich okolice).
- 3.1.2. Zgłaszane we Wniosku grantowym projekty winny koncentrować się wokół ekologii oraz inicjatyw prospołecznych (przykładowe projekty opisane są w ust. 3.2.9. Regulaminu), będąc przy tym w zgodzie z kodeksem etyki Carlsberg Polska, dostępnym na stronie internetowej pod linkiem: <https://carlsbergpolska.pl/media/11546/kodeks-etyki-i-post%c4%99powania.pdf>. Beneficjentami wnioskowanych projektów nie mogą być ani dzieci, ani osoby niepełnoletnie (np. przedszkola, szkoły, domy dziecka i in.).
- 3.1.3. Carlsberg Polska przeznaczy w roku 2019, w ramach programu INICJATYWY na realizację zwycięskich projektów ekologicznych / społecznych w sumie 90 tys. zł. brutto, przy czym wartość jednego Grantu wynosić będzie maks. 10 tys. zł. Na jedną lokalizację (np. Szczecin) przypadają trzy Granty, każdy w wysokości 10 tys. zł. W sumie do zdobycia jest dziewięć Grantów – po trzy na

każdą lokalizację. Zakres terytorialny określony został również w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3.1.4. Budżet na projekty jest wyznaczony przez Carlsberg Polska i akceptowany przez Prezesa Zarządu w ramach zatwierdzania całorocznego budżetu na działania z obszaru CSR.

3.1.5. Program nadzoruje Dyrektor ds. Komunikacji Carlsberg Polska.

3.2. Wymogi dotyczące organizacji i Wniosków grantowych

3.2.1. O Granty udzielane przez Carlsberg Polska na zasadach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się lokalne podmioty, tj. takie, które prowadzą działalność na terenie określonym dla danej lokalizacji w Załączniku nr 1 i realizujące projekty na tym terenie.

3.2.2. O Grant w ramach programu INICJATYWY mogą się ubiegać:

a) Stowarzyszenia

b) Fundacje

c) Instytucje kultury

d) Instytucje sportu

e) Ochotnicze Straże Pożarne

f) Samorządowe jednostki organizacyjne pod warunkiem, że posiadają osobowość prawną lub są jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

3.2.3. O Grant w ramach programu INICJATYWY nie mogą się ubiegać:

a) Osoby fizyczne

b) Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dn. z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców

c) Fundacje należące do przedsiębiorców

d) Partie polityczne

e) Ośrodki pomocy społecznej

f) Organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.

3.2.4. Organizator programu INICJATYWY dopuszcza możliwość wnioskowania o przyznanie Grantu na projekt, który będzie tylko w części finansowany z Grantu programu INICJATYWY, a w pozostałych częściach z innych źródeł. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się zaznaczyć ten fakt we Wniosku w części budżetowej, a w przypadku otrzymania Grantu uwzględnić w komunikacji projektu nazwę: „Program grantowy INICJATYWY Carlsberg Polska”.

3.2.5. Odbiorcami projektu są mieszkańcy z miejscowości skupionych wokół trzech browarów Carlsberg Polska – rejonu zostały określone w Załączniku nr 1.

3.2.6. Projekty powinny uwzględniać potencjalne zaangażowanie Wolontariuszy – pracowników/współpracowników Carlsberg Polska do pomocy przy ich realizacji.

3.2.7. Zakładany czas trwania programu INICJATYWY i realizacji projektów został opisany w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2.

3.2.8. Zgłoszone Wnioski grantowe podlegają weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i kosztowym.

3.2.9. Przykłady projektów, które w ciągu pięciu edycji (2014-2018) wewnętrznego Programu Grantowego Carlsberg Polska przeprowadzili pracownicy-wolontariusze:

- Sprzątanie terenów zielonych, szczególnie opakowań po piwie (z podziałem na butelki bezzwrotne i puszki do recyklingu + butelki zwrotne – do browarów), przeprowadzanie także akcji informacyjnych wśród lokalnej społeczności na temat ochrony terenów zielonych przed zaśmieceniem. Współpraca przy projektach z lokalną firmą recyklingową, władzami samorządowymi, ekologami.

- Ochrona pomników przyrody (starych drzew), wyznaczanie (renowacja) oznaczeń tras turystycznych, montaż wiat turystycznych. Projekty realizowane z organizacjami turystycznymi, konserwatorami zabytków, ekologami oraz z lokalnymi władzami.

- Odbudowa (remont) lokalnej świetlicy dla seniorów, hospicjów, ośrodków dla bezdomnych. Współpraca z lokalnymi partnerami, klubami seniorów, radami osiedla, szpitalami lub

parafiami.

- Wzbogacania życia lokalnych społeczności poprzez np. zagospodarowanie terenu zielonego/rekreacyjnego pod pikniki, instalacje siłowni plenerowych, ławek w parkach, nasadzanie zieleni. Współpraca z lokalnymi partnerami, radami osiedla, ekologami.

3.2.10. Poza spełnieniem podstawowych kryteriów, związanych z celami Grantu, o których mowa w pkt. 1, najwyżżej ocenianymi pomysłami inicjatyw będą te, które:

- promują proekologiczną postawę, m.in. odpowiedzialne podejście do opakowań;
- promują odpowiedzialną konsumpcję i sprzedaż alkoholu,
- przyniosą długotrwałe efekty z korzyścią dla lokalnych społeczności,
- zakładają potencjalny udział w realizacji projektu Wolontariuszy, tj. chętnych do pomocy pracowników Carlsberg Polska.

3.2.11. Projekty przedstawione we Wnioskach, które nie będą rozpatrywane to:

- projekty promujące agresję i dyskryminowanie mniejszości etnicznych, rasowych, religijnych i innych;
- projekty adresowane do osób nieletnich,
- projekty, które są w jakikolwiek sposób zaangażowane w sprawy polityczne.

3.3. Zgłaszanie projektów w ramach programu INICJATYWY

3.3.1. Zgłoszeń można dokonywać wyłącznie za pośrednictwem Wniosku grantowego – formularza, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl.

3.3.2. Wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 3.3.1. należy wypełnić na stronie www.inicjatywy.com.pl i przesłać wybierając przycisk WYŚLIJ lub wypełniając Załącznik nr 3 i przysyłając go na adres: Jagoda.Jastrzebska@carlsberg.pl.

3.3.3. Termin przesyłania wniosków upływa 13 maja o godz. 23.59, zgodnie z harmonogramem programu stanowiącym Załącznik nr 2. Wnioski nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3.3.4. Składając Wniosek, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu o udzielenie mu Grantu na zasadach określonych w Regulaminie.

3.3.5. Wnioskodawca ubiegający się o Grant ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym we Wniosku, dotyczącym obowiązku złożenia lub przedstawienia informacji/dokumentów prawdziwych, rzetelnych i odpowiadających stanowi prawnemu i faktycznemu.

3.3.6. Każdy Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwości Jury może skontaktować się z Wnioskodawcą i poprosić o dodatkowe informacje.

3.3.7. Obsługę administracyjną wniosków prowadzi Sekretariat programu.

3.4. Zasady programu INICJATYWY i ogłoszenie wyników głosowania

3.4.1. Po upływie terminu składania Wniosków Sekretariat dokona weryfikacji złożonych Wniosków pod względem formalnym.

3.4.2. Te Wnioski, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną, zostaną przekazane do Jury programu. Następnie członkowie Jury w każdej lokalizacji - po weryfikacji kryteriów merytorycznych - dokonają wyboru do 10 Wniosków, które zostaną poddane głosowaniu mieszkańców i pracowników/współpracowników Carlsberg Polska. Głosowanie będzie się odbywało na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl. Z jednego adresu IP może zostać oddany i wysłany tylko jeden głos.

3.4.3. Po zamknięciu głosowania, weryfikacji i podliczeniu wszystkich głosów Jury ustali ostateczną listę projektów – do 3 na każdą lokalizację (Brzesko, Sierpc i Szczecin i ich okolice), którym zostaną przyznane Granty.

3.4.4. Postępowanie Jury może zakończyć się bez dokonania wyboru jakiegokolwiek Wniosku, w

szczegółności, jeżeli żaden z Wniosków nie zasługuje w ocenie Jury na uwzględnienie. W takim przypadku Jury podejmuje odpowiednią decyzję w tej sprawie i przekazuje ją Zarządowi Carlsberg Polska wraz z krótkim uzasadnieniem.

- 3.4.5. Decyzje Jury programu są ostateczne i Wnioskodawcy nie przysługują od nich odwołanie, przy czym decyzje o odmowie uwzględnienia Wniosku nie są uzasadniane.
- 3.4.6. Ogłoszenie decyzji Jury programu INICJATYWY nastąpi na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl. W oparciu o podjęte decyzje, Jury prześle każdemu z zakwalifikowanych Wnioskodawców - na adres wskazany we Wniosku - informację o przyznaniu Grantu.

3.5. Przekazanie Grantu oraz sprawozdanie

- 3.5.1. Przyznanie i wypłata Grantu dokonywane jest na podstawie pisemnego oświadczenia akceptacji Regulaminu programu INICJATYWY, określającego prawa i obowiązki stron w związku z udzieloną pomocą finansową.
- 3.5.2. Wypłata Grantu jest dokonywana w całości na konto bankowe wskazane we Wniosku grantowym przez Wnioskodawcę, po podpisaniu umowy darowizny.
- 3.5.3. Wnioskodawca może dysponować przyznaną kwotą wyłącznie zgodnie z zaplanowanym budżetem. W przypadku przesunięć w ramach szczegółowego budżetu projektu, Wnioskodawca informuje o tym Sekretariat programu. W przypadku wątpliwości, co do charakteru prowadzonych działań należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Jury.
- 3.5.4. Każdy Wnioskodawca umieszcza następującą informację pod publikacjami dotyczącymi promocji dofinansowanego projektu: „Projekt został dofinansowany w ramach programu grantowego INICJATYWY Carlsberg Polska”.
- 3.5.5. Wnioskodawcy, poprzez fakt zgłoszenia projektów w ramach programu grantowego INICJATYWY, wyrażają zgodę na wykorzystane dokumentacji zdjęciowej z realizacji projektu, o której mowa w ust. 3.5.6 poniżej, na stronach internetowych Carlsberg Polska promujących INICJATYWY, a także w newsletterze do pracowników, materiałach prasowych, promocyjnych, itp.
- 3.5.6. Każdy Wnioskodawca projektu, który otrzymał dofinansowanie z programu INICJATYWY, jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego sprawozdania ze zrealizowanych działań po zakończeniu realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną dobrej jakości (w rozdzielczości 300 dpi). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl i stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 3.5.7. Projekt zgłoszony we Wniosku powinien być zrealizowany w okresie wskazanym przez Wnioskodawcę.
- 3.5.8. Carlsberg Polska nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą, jak też za podanie przez Wnioskodawcę niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego lub innych danych uniemożliwiających lub opóźniających przekazanie Wnioskodawcy świadczenia.

3.6. Ochrona danych osobowych

- 3.6.1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Carlsberg Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 34, 02-255 Warszawa (dalej: „Administrator”).
- 3.6.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem wysyłając mail na adres: daneosobowe@carlsberg.pl
- 3.6.3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane są w związku z udziałem w programie grantowym INICJATYWY Carlsberg Polska, w celu nawiązania relacji i komunikacji pomiędzy Carlsberg Polska a Wnioskodawcami oraz w celu (rozstrzygnięcie) i przyznania nagrody.
- 3.6.4. Przetwarzane kategorie danych osobowych Wnioskodawców to: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, adres IP.
- 3.6.5. Odbiorcami danych osobowych będzie Carlsberg Polska Sp. z o.o. oraz inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawców. w celu wskazanym w ust. 3.6.3. powyżej, w tym Urzędy Miast w Brzesku, Sierpcu oraz Szczecinie, Fundacja Nasza Ziemia oraz agencje marketingowe i public relations działające na zlecenie Administratora.
- 3.6.6. Dane przechowywane i przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia

rozliczenia udziału w programie INICJATYWY lub w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji o wszystkich projektach realizowanych w ramach dialogu społecznego Carlsberg Polska do czasu zgłoszenia żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

3.6.7. Wnioskodawcom przysługują prawa do:

- a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych poprzez kontakt z Administratorem na adres wskazany w ust. 3.6.2.;
- b) żądania od Administratora dostępu do kopii swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

3.6.8. Podanie danych Wnioskodawców jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.6.3.

3.7. Postanowienia końcowe

3.7.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

3.7.2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Rada.

3.7.3. Rada zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w każdym momencie trwania programu, bez podania przyczyny, przy czym zmiany nie mogą naruszać praw nabytych przez Wnioskodawców przed wprowadzeniem zmian.

3.7.4. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.inicjatywy.com.pl. Jest to strona w całości poświęcona programowi grantowemu INICJATYWY Carlsberg Polska.

4. Załączniki.

4.1.1. Skład Jury i wykaz miejscowości objętych programem INICJATYWY (Załącznik nr 1)

4.1.2. Harmonogram programu INICJATYWY (Załącznik nr 2)

4.1.3. Formularz programu grantowego INICJATYWY (Załącznik nr 3)

4.1.4. Sprawozdanie z przeprowadzonego projektu, na który przyznano Grant (Załącznik nr 4)